

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pispalan koulun väistötilan lisävuokran hyväksyminen

TRE:1710/02.07.03/2022

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöpäällikkö Anni Andrejeff, puh. 040 630 9358, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään lisälehti Adapteo Finland Oy:n (vuokranantaja, Y-tunnus 2889709-1) ja Tampereen kaupungin (vuokralainen, Y-tunnus 0211675-2) väliseen Pispalan koulun siirtokelpoista väistötilaa koskevaan vuokrasopimukseen. Lisäledellä sovitaan vuokranantajan tekemien lisä- ja muutostöiden vuokra vaikutteisuudesta. Lisä- ja muutostöiden kustannukset ovat yhteensä 44 867,42 euroa (alv 0%). Kustannukset jyvitetään jäljellä olevalle varsimaiselle vuokra-ajalle 1.4.2022 - 30.6.2022.

Perustelut

Tampereen kaupunki on vuokrannut Adapteo Finland Oy:ltä Pispalan koulun väistötilaksi Hyhkyn koulun pihassa sijaitsevan siirtokelpoisen koulurakennuksen. Vuokrasopimus on voimassa 1.7.2019 - 30.6.2022. Vuokran määrä on 23 000 euroa kuukaudessa (alv 0%). Adapteo Finland Oy on tehnyt sovitus rakennuksessa lisä- ja muutostöitä. Vuokrasopimuksen lisäledellä sovittava lisä- ja muutostöiden summa on yhteensä 44 867,42 euroa. Kustannukset jaetaan jäljellä olevalle varsinaiselle vuokra-ajalle 1.4.2022 - 30.6.2022.

Lisävuokran määrä on 14 955,87 euroa kuukaudessa (alv 0 %). Kokonaisvuokra ajalla 1.4.2022 - 30.6.2022 on 37 955,87 euroa kuukaudessa (alv 0%). Lisävuokran määrä on jo huomioitu sisäisen vuokralaisen laskutuksessa varsinaisella vuokra-ajalla.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

Tiedoksi

Adapteo Finland Oy, Niko Suoniemi, Anni Andrejeff, Henri Lievonen, Jyrki Miettinen, Teemu Alavenetmäki, Jori Komulainen, Maria Saarinen, Jarmo Viljakka, Kitia Talous, Olli Karhumaa, Kristiina Järvelä, Elina Kalliohaka, Tilapalvelut Kirjaamo

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä www.Tampere.fi 9.3.2022.

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 9.3.2022.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
09.03.2022

Tommi Skön
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 156

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.